

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววาสนา พรหมนิล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สังกัดสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตรสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตร วินัยและการรักษา วินัย ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๕ วัน ณ สถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้เรียนในเรื่องการสร้างวินัย
- ๒) สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ มีดังนี้

- ๑) ความหมายและความสำคัญของวินัย

วินัย หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สำหรับควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ของคนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผนอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อการอยู่ร่วมกันด้วยความสุขสบายไม่กระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน ดังนั้นวินัยจึงมีความสำคัญในการสร้างทัศนคติเพื่อให้เราอยู่รอดในสังคม จัดการสิ่งต่างๆ รอบตัวให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

- ๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

มีการกระทำความผิดทางวินัยแบบไม่มีอายุความ การลงโทษทางวินัยที่ต้องดำเนินการทางกฎหมาย เช่น ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐาน กรณีผู้สั่งลงโทษ ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจลงโทษได้ เช่น ตามมาตราที่กระทำผิด และสภาพการเป็นข้าราชการ ถ้ามีการกระทำความผิดเมื่ออยู่ในสถานภาพเป็นข้าราชการ ผู้บังคับบัญชายังมีอำนาจดำเนินการทางวินัยได้ แต่ต้องมีการสอบสวนตามกฎหมายต่อไป

- ๓) ข้อกำหนดวินัยเพื่อสร้างข้อปฏิบัติต่อการอยู่ร่วมกัน ซึ่งมี ๖ ข้อคือ

วินัยต่อประเทศชาติ คือการสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

วินัยต่อประชาชน คือการต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตน

วินัยต่อผู้บังคับบัญชา คือการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และไม่กระทำการข่มผู้บังคับบัญชา

วินัยต่อผู้ร่วมงาน คือการรักษาความสามัคคี ไม่กลั่นแกล้งกัน

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ คือการไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

วินัยต่อตนเอง คือการรักษาชื่อเสียง เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนไม่ให้เสื่อมเสีย ไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ไม่กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก และไม่กระทำการอันเป็นการลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๔) โทษของการทำผิดวินัยเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการกระทำผิดวินัยและบทลงโทษที่ได้รับ

การลงโทษทางวินัย มีจุดมุ่งหมายคือ การรักษาความศักดิ์สิทธิ์ของกฎหมายหรือกฎระเบียบแบบแผน รักษามาตรฐานความประพฤติ ขวัญและสมรรถภาพของข้าราชการ เพื่อจูงใจให้ข้าราชการปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น และเพื่อรักษาชื่อเสียงของทางราชการ และความเชื่อมั่นของประชาชนต่อทางราชการ

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

๑) เพิ่มองค์ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวินัย เพื่อนำมาปฏิบัติในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

๒) เพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาวินัยและนำมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๑) เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นระบบระเบียบ

๒) เจ้าหน้าที่เข้าใจและตระหนักถึงกฎ ระบบ ระเบียบ มากขึ้น

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- จากการอบรมเรื่องวินัยและการรักษาวินัย บางครั้งการตีความหรือความเข้าใจไม่ตรงกัน ทำให้การปฏิบัติหรือนำมาใช้คลาดเคลื่อน

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- การรักษาวินัยขององค์กร ถ้าจะสำเร็จ เกิดความสัมฤทธิ์ผลสมบูรณ์ การสนับสนุนหรือการที่ผู้บังคับบัญชา ทำเป็นแบบอย่าง จะเกิดแรงผลักดันอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววาสนา พรหมนิล.....)

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้